

Erfassung von Personalisierungsdaten

Version 3.0

Bitte senden Sie uns Personalisierungsdaten nur im csv-Format zu. Bei csv-Dateien handelt es sich um Textdatenbanken mit Feldseparator. Textdatenbanken haben reines ASCII-Format und sind damit auf jedem einfachen Texteditor zu erstellen.

Die Datenfelder eines Datensatzes schließen direkt aneinander an, wobei jedes Datenfeld durch ein Trennzeichen (Semikolon) vom nächsten Datenfeld getrennt ist.

Generierung mit Microsoft Excel:

csv-Dateien können auch aus jeder Exceldatei durch "Datei -> Speichern unter" erzeugt werden. Wählen sie hierzu unter Dateityp "CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.CSV)" aus um eine Exceldatei in eine CSV-Datei umzuwandeln. Um die Daten zu prüfen, öffnen sie diese bitte anschließend mit einem Texteditor, bspw. dem Editor von Windows. In jeder Zeile ist dort ein Datensatz zu sehen. Maßgeblich für die Personalisierung sind die im Editor angezeigten Daten, nicht die bspw. in Excel angezeigten Daten.

Zudem möchten wir Sie bitten die csv-Dateien eindeutig nach folgendem Schema zu benennen um eine eindeutige Identifizierung und Zuordnung der Daten zu ermöglichen.

JJJJMMTT_Bezeichnung.csv (Jahr 4-stellig, Monat 2-stellig, Tag 2-stellig)

Der Aufbau der Musterdatei ist exemplarisch. Gerne können Sie die Feldbezeichnungen Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen. Bitte beachten Sie, dass wir für die Produktion eine fortlaufende Datensatznummer (Feld 1) benötigen.

Zum Erfassen von Zahlenwerten mit führenden Nullen (bspw. Postleitzahlen oder Barcodes) wie bspw. 00236 kann in Excel die Zelle/Spalte formatiert werden. Rechte Maus -> Zellen formatieren -> benutzerdefiniert. Geben Sie im Feld „Typ“ entsprechend der gewünschten Anzahl an Stellen Nullen ein. In o.g Fall „00000“

Zuordnung von Passfotos in der CSV-Datei

Um Passfotos personalisieren zu können, muss das zu jeden Datensatz gehörende Passfoto in der csv-Datei erfasst werden. Die Passfotos müssen separat von der csv-Datei geliefert werden. Bitte komprimieren Sie die csv-Datei und die Passfotos in ein Zip-Archiv und lassen Sie uns die Daten aus Datenschutzgründen verschlüsselt zukommen.

Die Fotobezeichnungen können aus den folgenden Zeichen bestehen:

- aus den Buchstaben a-z bzw. A-Z
- aus den Ziffern 0-9
- Unterstrich und Bindestrich

Nicht zulässig sind die folgenden Zeichen:

- alle Sonderzeichen, wie ä,ö,ü ? !
- Accents
- Leerzeichen im Dateinamen bspw. max mustermann.jpg
- Punkte im Dateinamen sind nicht zulässig. bspw. max.mustermann.jpg

Eine korrekte Dateibezeichnung wäre demnach bspw.

Max_Mustermann1.jpg

Bitte achten Sie darauf, die zugehörigen Bilddateien identisch zu den in der csv-Datei

erfassten Dateibezeichnungen zu benennen. Jede Abweichung führt dazu, dass ein Ausweis ohne Bilddatei produziert wird, da das Bild nicht dem Datensatz zugeordnet werden kann.

Dateiformat der Passfotos

Für eine automatisierte Verarbeitung beachten Sie bitte Folgendes:

1. Alle Bilder müssen den gleichen Aufbau haben:
 - gleicher Bildausschnitt
 - Auflösung 300 dpi
 - Format in der Größe wie das Passfoto personalisiert werden soll (bspw. 20 mm * 30 mm)
 - gleicher Farbtiefe
 - gleiche Orientierung (i.d.R. Hochformat)
2. Alle Passfotos müssen als jpg-Datei (RGB) geliefert werden
3. Es sollten nur die zu den zu produzierenden Datensätzen gehörenden Bilddateien geliefert werden. Sollen bspw. 1581 Ausweise produziert werden, dann sollten nur die zugehörigen 1581 Passfotos geliefert werden.

Schutz der Kundendaten

Bitte übertragen Sie Kundendaten nur verschlüsselt mit Kennwortschutz. Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich bitte bei uns.